



## Algemene voorwaarden Buro Bouwkracht

Versie 8.0 (2022)

### Buro Bouwkracht

Smithweg 19  
4462 HC Goes  
KvK: 70750610

# BURO BOUWKRACHT

Bouw & Vastgoed

## Artikel 1. Definities

a. In deze algemene voorwaarden worden hierna verstaan onder:

''opdrachtnemer'': Buro Bouwkracht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70750610, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. D.M. La Grand.

''opdrachtgever'': de wederpartij, afnemer of klant van Buro Bouwkracht.

''derden'': partij, partner, leverancier, onderaannemer of onbekende met een samenwerkingsverband tot Buro Bouwkracht, derden of de opdrachtgever.

''Partijen'': opdrachtnemer, opdrachtgever en indien van toepassing derden, tezamen.

## Artikel 2. Algemeen

a. Door ondertekening van opdracht, overeenkomst of offerte verklaart opdrachtgever dat hem redelijke mogelijkheid is geboden om van deze voorwaarden kennis te nemen doordat: de voorwaarden zijn toegevoegd aan de hem toegezonden offerte, dan wel voor of bij totstandkoming van de overeenkomst aan hem ter hand gesteld is of hem is aangeboden de voorwaarden kosteloos toe te zenden of hem ter hand te stellen waarbij hij heeft laten blijken dit niet nodig te vinden. Bij ondertekening van elk stuk, overeenkomst of document van opdrachtnemer verklaart opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze voorwaarden. Deze voorwaarden zijn ten allen tijden kosteloos op te vragen of eenvoudig te vinden op de website [www.burobouwkracht.nl](http://www.burobouwkracht.nl) onder de verwijzing "Algemene Voorwaarden". Hiernaar wordt op de website of op de ter beschikking gestelde documenten steeds verwezen door opdrachtnemer.

b. Deze voorwaarden gelden op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, correspondentie, werkzaamheden en werkprocedures en diensten van opdrachtnemer.

c. Afwijkingen op deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

d. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever/derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

e. Deze overeenkomst is ook van toepassing op eerder aangenomen opdrachten of overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

f. De laatst gepubliceerde voorwaarden zijn degene die van toepassing zijn, deze overtreffen eerdere voorwaarden, ook wanneer dit gaat om een herziene versie of een update. De meest recente voorwaarden zijn zichtbaar op de website zoals in artikel 2 lid a is toegelicht of zijn schriftelijk op te vragen bij opdrachtnemer.

g. Opdrachtnemer respecteert de privacywetgeving (AVG 25-05-2018). Uw gegevens worden veilig (digitaal) opgeslagen op ons versleutelde netwerk. Door gebruik te maken van onze contactgegevens, website, diensten of producten geeft opdrachtgever akkoord op onze werkprocedures en het verzamelen van (uw) gegevens. Elke aansprakelijkheid op basis van de privacywetgeving is uitdrukkelijk van de hand gewezen.

h. Algemene Voorwaarden worden ten allen tijden aan prijsaanbiedingen en/of offertes bijgesloten, alvorens er werkzaamheden worden verricht.

## Artikel 3. Aanbiedingen, offertes, prijzen en tarieven

a. Opdrachtnemer brengt het aanbod/de offerte schriftelijk dan wel elektronisch uit.

b. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen na kanttekening, tenzij anders vermeld. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien aanvaarding door de opdrachtgever of derden hiervan schriftelijk binnen het geldigheidstermijn is bevestigd, tenzij anders aangegeven. Prijswijzigingen van derden/leveranciers zijn hierop voorbehouden.

c. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

d. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdracht(en).

e. Prijzen en tarieven staan ten allen tijden exclusief BTW of (bijhorende) premies en belastingen, tenzij anders vermeld.

f. Offertes uitgegeven door of namens opdrachtnemer zijn ten allen tijden exclusief leges en/of andere gemeentelijke (aanvraag- of vergunning) kosten, proces- en trajectkosten, bijkomende kosten, reiskosten, meerwerk, kosten onvoorzien of kosten anders dan opgenomen in de offerte.

g. Opdrachtnemer heeft het recht meerwerk of onvoorzien kosten vanuit derden direct door te belasten aan opdrachtgever met een toeslag van 10% over het totaalbedrag. Hierbij geldt een maximaal betalingstermijn van 5 dagen, tenzij anders vermeld.

h. Diensten buiten deze offerte betreffen € 65,00 per uur excl. BTW tenzij anders overeengekomen. Dit geldt niet voor diensten van derden of voor het leveren van goederen. Per gereden kilometer vergoedt opdrachtnemer opdrachtgever € 0,45 excl. BTW plus 50% van de reistijd zal worden vergoedt als hierboven vernoemd uurtarief. Hierbij wordt de routeplanner van Google Maps gebruikt.

i. Aanbiedingen of offertes zijn uitsluitend geldig in combinatie met een getekend termijnvoorstel van betalingen,



tekenwerk of andere stukken welke opdrachtnemer in dát geval van toepassing acht.

j. Een door opdrachtgever getekende offerte of prijsopgave volstaat als overeenkomst. Opdrachtnemer geeft aan welke stukken hieraan toegevoegd dienen te worden.

k. Opdrachtnemer brengt een prijsaanbieding of offerte uit conform de wensen van opdrachtgever. Wanneer er geen materialen, gegevens, modellen, kleuren, maatvoering, typen of iets van soortgelijke aard zijn overeengekomen, gaat opdrachtnemer uit van een uitvoering naar vrije keuze van opdrachtnemer. Bij wijzigingen of aanvullingen na het verstrekken van opdracht heeft opdrachtnemer het recht hiervoor een redelijke vergoeding te vragen.

l. Prijsaanbiedingen of offertes zijn excl. werkzaamheden en inkoop van derden (zoals een constructeur, adviseur, bouwfysicus of elders), tenzij anders vermeld.

m. Werkzaamheden met of omtrent asbest of andere bijzondere/gevaarlijke stoffen/materialen zijn nimmer in de prijs inbegrepen, tenzij expliciet aangegeven. Opdrachtnemer heeft het recht deze kosten naar alle redelijkheid bij opdrachtgever in rekening te brengen. Iedere aansprakelijkheid jegens opdrachtnemer is voorbehouden wanneer planning of opdracht door het (vooraf) constateren van asbest of andere gevaarlijke stoffen anders verloopt.

n. Bij bouwprojecten anders dan nieuwbouw (zoals renovatie, verbouwing ed.) zijn onvoorziene kosten van niet visuele zaken voorbehouden. Indien deze situatie zich voordoet heeft opdrachtnemer het recht deze kosten naar alle redelijkheid bij opdrachtgever in rekening te brengen.

o. Aangeboden offertes sluiten mogelijk aan op eerdere offertes, aanbiedingen of reeds geleverd werk.

p. Diensten en werkzaamheden geven nimmer garantie tot daadwerkelijke verlening van vergunningen en/of akkoord van desbetreffende (controlerende) organisaties en partijen.

q. Opdrachtgever accepteert het feit dat opdrachtnemer meerdere opdrachten tegelijk uitvoert en daarbij de beschikbaarheid en/of werkzaamheden naar eigen inzicht inricht.

#### **Artikel 4. Uitvoering, diensten en werkzaamheden tijdens, voor of na de overeenkomst**

a. De opdrachtnemer zal zich inspannen de overeenkomst zorgvuldig uit te voeren, de belangen van opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover mogelijk zal opdrachtgever op de hoogte gehouden worden van de voortgang en ontwikkelingen tijdens de werkzaamheden.

b. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden door derden te laten verrichten, vrij in de keuze van opdrachtnemer.

c. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer alle (benodigde en gevraagde) gegevens en inlichtingen in belang van de opdracht.

d. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

e. Tenzij anders overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, proeven, meten, het aanvragen van vergunningen of andere werkzaamheden/acties tot wettelijke of kwaliteitsnormen niet tot de opdracht van opdrachtnemer.

f. Opdrachtnemer heeft het recht foto's, teksten of beeldmateriaal (getracht zonder gevoelige inhoud)(digitaal) te publiceren, tenzij schriftelijk elders overeengekomen.

g. Wanneer de opdracht het leveren van tekenwerk, documenten, rapporten of visualisaties bevat, zal dit ten allen tijden digitaal (in bijvoorbeeld PDF, DWG, PLN of JPEG) worden aangeboden.

h. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in eigen kantoor/werkplek, onderweg of op locatie. Dit is naar vrije keuze van opdrachtnemer.

i. De door opdrachtgever, opdrachtnemer of derden ingeschakelde partijen dienen te handelen conform de op die situatie betreffende wet- en regelgeving of geldende bouwnormering.

#### **Artikel 5. Wijziging / opzegging van de overeenkomst**

a. Indien tijdens, voor of na de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen is het opdrachtnemer toegestaan de overeenkomst aan te passen.

b. Indien partijen besluiten dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing/uitvoeringstermijn daardoor worden beïnvloed. Dit geldt ook voor meerwerk wel of niet door opdrachtgever opgedragen.

c. Indien een vast honorarium of aanneemsom is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij tot zover mogelijk aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst, dan wel meerwerk, in overschrijding is van het honorarium.

d. Indien uitvoering van een overeenkomst ten gevolge van overmacht niet mogelijk is, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden, zodra de overmacht situatie zich langer dan 4 weken zich voordoet.

e. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen.

#### **Artikel 6. Contractduur en uitvoeringstermijn**

a. De overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. Leveringstermijnen of werkzaamheden uitgevoerd door derden zijn onder voorbehoud en kunnen het uitvoeringstermijn verlengen. Partijen dienen elkaar hiervan op de hoogte te stellen. Bij onredelijke overschrijding van termijnen of contractduur



kan opdrachtnemer vooralsnog de overeenkomst ontbinden.

b. De door opdrachtnemer opgegeven uitvoeringstermijnen, data of planning betreft een indicatieve strekking.

Hieraan kunnen geen rechten worden ontleent, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

c. Opdrachtnemer stelt indien nodig zelf een haalbare planning of uitvoeringstermijn op.

#### **Artikel 7. Honorarium**

a. Partijen kunnen bij tot stand komen van de overeenkomst een vast of geschat honorarium overeenkomen.

b. Indien er geen vast honorarium is vastgesteld, zal dit op basis van nacalculatie worden berekend volgens de tarieven van opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden. Opdrachtnemer kan hierbij gebruik hebben gemaakt van een vooraf gefactureerd start-honorarium ofwel aanbetaling. Deze wordt gefactureerd bij opdracht/tekenen offerte. Opdrachtnemer heeft het recht de werkzaamheden in de wacht te zetten wanneer de betaling van de eerste factuur niet door opdrachtnemer is ontvangen.

c. Bij opdrachten langer durend dan 4 weken zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht, tenzij anders overeengekomen door middel van een termijnvoorstel van betalingen of een percentage in de overeenkomst.

d. Wanneer opdrachtnemer op urenbasis werk, dient opdrachtgever de opgegeven declaraties of uren staten (uren/kilometers/kosten) binnen 7 kalenderdagen na ontvangst te accorderen. Indien dit niet tijdig gebeurt, gaat opdrachtgever er uitdrukkelijk mee akkoord dat deze na het gestelde termijn automatisch door hem akkoord worden bevonden.

#### **Artikel 8. Honorarium m.b.t. meer- en minderwerk**

a. Indien opdrachtnemer door het niet of niet tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens, informatie of materialen of door een gewijzigde, hetzij onjuiste briefing, genoodzaakt is meer, minder of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze (apart) in rekening worden gebracht op basis van de door opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde tarieven.

b. Indien opdrachtgever minderwerk voorschrijft of dit blijkt uit het werk ten overstaan van de overeenkomst, mag opdrachtnemer dit weigeren of accepteren. Normaliter wordt er in geval van weigering een vergoeding van 30% gevraagd van het bedrag voor de vervallen posten/werkzaamheden.

c. Wanneer opdrachtnemer een prijsaanbieding of offerte heeft uitgebracht voor ontwerp of tekenwerk is dit per omschreven onderdeel inclusief 2 wijzigingsuren. Hiermee wordt bedoeld dat opdrachtnemer op aangeven van opdrachtgever, of voor hem werkende derden, het ontwerp of tekenwerk aan past met een maximum van 2 uren. Indien er meer uren gependend worden aan wijzigingen zal dit voor het uurtarief uit artikel 3, lid h worden gefactureerd. Dit kan geschieden d.m.v. een mondelinge of schriftelijke opdracht om stukken te wijzigen.

#### **Artikel 9. Betaling**

a. Opdrachtnemer hanteert standaard een betalingstermijn van 10 dagen, tenzij anders vermeld. Facturen dienen binnen het termijn van 10 dagen na dagtekening te zijn voldaan.

b. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim. Opdrachtnemer krijgt hiervan een herinnering toegestuurd en de kans alsnog zijn betaling binnen 5 dagen te voldoen. Mocht opdrachtgever in gebreke blijven, dan worden er extra administratiekosten in rekening gebracht conform de WIK-wetgeving. Opdrachtnemer heeft het recht conform de Nederlandse wet- en regelgeving rente over het openstaande bedrag te rekenen aan opdrachtgever. Na het verstrijken van de betalingstermijn op de factuur heeft opdrachtnemer het recht de werkzaamheden op te schorten. Indien opdrachtnemer werkt met een aanbetaling en/of start-honorarium heeft opdrachtnemer het recht de werkzaamheden en/of bestellingen ed. in de wacht te zetten tot de betaling van de factuur is voldaan. Wanneer opdrachtnemer het gehele bedrag wilt incasseren, heeft hij daarnaast het recht alle werkzaamheden op te schorten tot deze in volledigheid is betaald.

c. Alle gemaakte kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijke kosten, daarnaast alle provisies, reiskosten en declaraties, komen voor rekening van de opdrachtgever.

d. Opdrachtnemer stuurt opdrachtgever de eerste factuur na ondertekening/akkoord van de overeenkomst/offerte.

e. Opdrachtnemer werkt normaliter met een aanbetaling. Bij deze opdrachten factureert opdrachtnemer een gedeelte van het bedrag bij ondertekening van de overeenkomst/offerte. Bij afronding/oplevering van de opdracht factureert opdrachtnemer het resterende bedrag, tenzij anders overeengekomen. Wanneer hier niets overeengekomen is gelden de volgende percentages:

- Bij voortrajecten: (kantoorwerk) 50% bij opdracht en 50% bij oplevering van het werk.

- Bij uitvoeringstrajecten: 45% bij opdracht, 40% bij afronding ruwbouw (wind en waterdicht), 10% bij afronding installatiewerk, 5% bij oplevering project.

f. Ter zake van betaling is opdrachtgever of derden jegens opdrachtnemer niet toegestaan zich te beroepen op enigerlei compensatie of schuldverrekening.

g. Indien opdrachtgever in verzuim is en daarmee de betalingstermijn van de factuur of herinnering overschrijdt, heeft opdrachtnemer het recht het volledige bedrag van de aanneemsom, vermeerderd met BTW en/of gemaakte kosten of geleden schade per direct en zonder schriftelijke tussenkomst of in gebrekestelling op te eisen.

h. Indien opdrachtgever in verzuim is en daarmee de betalingstermijn van de factuur of herinnering overschrijdt, heeft opdrachtnemer het recht de opdracht / overeenkomst per direct te ontbinden zonder schriftelijke tussenkomst of in gebrekestelling op te eisen. Opdrachtnemer heeft het recht in dat geval een schadevergoeding te vragen van 30% over het bedrag van de ontbonden opdracht/overeenkomst.

i. Wanneer opdrachtgever en/of derden het niet eens is over de door opdrachtnemer verstuurd factuur (facturen),



dient deze dat binnen 7 dagen na dagtekening bij opdrachtnemer kenbaar te maken. Wanneer dit buiten het gestelde termijn valt heeft opdrachtnemer het recht de factuur (facturen) te handhaven.

#### **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

- a. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten, schades of gebreken voor, tijdens of na de uitvoering van de opdracht aan bestaande delen.
- b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor werkzaamheden, fouten of schades uitgevoerd door opdrachtgever of (door hem ingeschakelde) derden.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor voortgang of duur van werkzaamheden verricht door opdrachtgever of derden.
- d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten, schades of misverstanden voortvloeiend uit aangeleverde informatie, gegevens, materieel of materiaal.
- e. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten in het ontwerp, tekenwerk, teksten, gegevens, vergunningaanvragen, constructieve- of bouwfysische toetsen, keuringen, adviezen of berekeningen.
- f. Iedere aansprakelijkheid is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door onze beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
- g. Elke vorm van aansprakelijkheid jegens opdrachtnemer vervalt na 14 dagen vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd, dit moment wordt aangemerkt waarop opdrachtnemer de einddeclaratie of slutfactuur ter zake van de opdracht heeft verzonden.
- h. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade(s).
- i. Opdrachtnemer tracht haar werkzaamheden naar alle redelijkheid en planning te voldoen binnen gestelde termijnen. Echter kan opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor vertraging of oponthoud.
- j. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor kosten m.b.t. leges en/of andere gemeentelijke en wettelijke (aanvraag) kosten, proces- en trajectkosten, bijkomende kosten, kosten onvoorzien of kosten anders dan opgenomen in de offerte.
- k. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het (door opdrachtgever) niet verkrijgen van vergunningen of akkoord van gemeente of andere (overheid) instellingen. Werkzaamheden van opdrachtnemer geven nimmer garantie tot vergunningverlening.
- l. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade en daaruit volgende kosten wanneer er geen overeenkomst is gesloten.
- m. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor (gevolg) schade of kosten als gevolg van diefstal, storm- en/of weersinvloeden of tijdelijke voorzieningen.
- n. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van iedere schadeclaim of aansprakelijkheid op gebied van privacywetgeving of zaken van soortgelijke aard.
- o. Iedere aansprakelijkheid (claim) jegens opdrachtnemer met of zonder overeenkomst, dient schriftelijk te geschieden volgens Nederlands recht. Op al deze stellingen en claims zijn de Algemene voorwaarden van Buro Bouwkracht van toepassing.

#### **Artikel 11. Eigendomsvoorbehoud en geheimhouding**

- a. Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, (elektronische) bestanden, berekeningen, enz. blijven eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- b. Opdrachtgever is niet bevoegd de door opdrachtnemer geleverde zaken aan derden te verstrekken zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
- c. Opdrachtnemer blijft de auteursrechten behouden van het gemaakte en verstrekte beeldmateriaal, teksten of ander bestanden, tenzij anders overeengekomen.
- d. Opdrachtgever behoudt zich aan een geheimhoudingsplicht. Het is niet toegestaan gevoelige informatie van opdrachtnemer, klanten, projecten of (organisatorisch) verbonden partijen te delen of te dupliceren zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

#### **Artikel 12. Garantie**

- a. Garantie is niet standaard van toepassing, dan wel niet gehanteerd door opdrachtnemer of derden, tenzij dit schriftelijk anders overeengekomen is.
- b. Opdrachtnemer levert uitsluitend garantie wanneer dit in een door partijen ondertekende garantieverklaring is overeengekomen.

#### **Artikel 13. Faillissement**

- a. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of de andere partij uitstel van betaling heeft gevraagd.

#### **Artikel 14. Bewaarplicht**

- a. Tot en met 3 maanden na het voltooien van de opdracht hebben noch opdrachtgever noch opdrachtnemer een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

#### **Artikel 15. Geschillen**

- a. Op alle geschillen is Nederlands recht van toepassing.



b. Alle geschillen zullen worden beslecht door de daartoe volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter, tenzij de kantonrechter bevoegd is.

#### **Artikel 16. Verzekering**

- a. De door opdrachtnemer of derden in geschakelde partijen zijn verplicht een aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten welke is afgestemd op de betreffende werkzaamheden.
- b. Wanneer opdrachtnemer werk in uitvoering heeft, zal opdrachtgever een CAR- en montage verzekering afsluiten op basis van het werk, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Opdrachtnemer of de uitvoerende partij(en) kunnen ook beschikken over een CAR- en montage verzekering.
- c. Verzekeringspolissen en/of aanvullende stukken dienen ten allen tijden digitaal of per aangetekende post naar opdrachtnemer verstuurd te worden.

#### **Artikel 17. Overige of bijkomende voorwaarden**

- a. De administratie van opdrachtnemer is te allen tijden leidend.
- b. Geen van onze dienstverlening of producten geven garantie tot daadwerkelijke vergunningverlening of akkoord van desbetreffend controlerend (overheids)orgaan.
- c. Documenten of tekenwerk wordt digitaal aangeleverd, tenzij anders overeengekomen.
- d. Prijswijzigingen of stijgingen zijn altijd voorbehouden.
- e. Opdrachtnemer werkt met software en hardware naar eigen inzicht. Opdrachtgever zorgt voor compatibiliteit van gegevens, documenten en systemen.
- f. Zonder schriftelijk tegenbericht is het opdrachtnemer toegestaan het project op te nemen als referentie en te delen via openbare mediakanalen of websites.